



Für die kommende Wintersaison suchen wir ab 01.12.2020 einen **Mitarbeiter fürs Büro/Counter (M/W/D)** in Vollzeit und Teilzeit.

Ihre Aufgaben als BüromitarbeiterIn:

Verkauf von Skikursen, Beratung und Verkauf von Verleihhausrüstung,
Kundenberatung persönlich und am Telefon bzgl. Skikursen, Verleih und Skigebiet.
Betreuung der Skilehrer.

Was wir erwarten:

Bereitschaft zum Arbeitseinsatz auch an Wochenenden und Feiertagen
Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten
Englisch fließend, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
Computerkenntnisse
Wintersportbegeisterung

Was wir bieten:

Festanstellung mit Aussicht auf langfristige Anstellung und gute Bezahlung
Angenehme Arbeitsatmosphäre in tollem Team
Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen schriftlich an:

Skischule Garmisch-Partenkirchen, Hausberg 4b, 82467 Garmisch-Partenkirchen
per E-Mail an: info@skischule-gap.de